



Unsere Kundin ist eine renommierte Immobiliengesellschaft mit einem kompetenten Bewirtschaftungs-Team. Sie haben nun die Gelegenheit, vom Marktwissen und umfassendem Immobilien Know-How unserer Mandantin zu profitieren: Für den Standort in der Ostschweiz suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Immobilien Bewirtschafter/in

Für die selbständige Betreuung des interessanten Immobilien-Portfolios mit Wohn- und Geschäftsliegenschaften.

Wir bieten:

- Ein spannendes Umfeld mit einer dynamischen Unternehmenskultur
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Eine vielseitige Aufgabe in einem kollegialen Umfeld
- Viel Raum für Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Moderne Büroräumlichkeiten

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bewirtschaftung gemischter Immobilien-Portfolios für die Region Ostschweiz
- Administrative Aufgaben wie Wohnungsübergaben, Gestaltung von Inseraten oder Prüfen von Anmeldungen
- Sicherstellung des ordentlichen Unterhalts und Abwicklung von Handwerkeraufträgen
- Korrespondenz mit Mietern, Hauswarten und Behörden
- Mitarbeit bei diversen abwechslungsreichen Projekten

Sie bieten:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie eine Weiterbildung im Immobilienbereich
- Fundierte Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Hohe Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Engagement sowie strukturiertes und vernetztes Denkvermögen
- Belastbare und teamorientierte Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung. Die nötige Diskretion ist selbstverständlich.



Kohlberg & Partner GmbH
Löwenstrasse 30
8001 Zürich
Switzerland

Ihr Berater: Erika Del Grande
Phone: +41 (0)43 888 70 88
E-Mail: edelgrande@kohlberg.ch
Web: www.kohlberg.ch