



Entreprise familiale à taille humaine, nous sommes établis en Suisse romande depuis 1825 avec désormais des agences à Genève, Nyon, Lausanne, Montreux, Monthey, Sion et Sierre.

Fort de notre expérience ainsi que de nos relations variées et fidèles avec une clientèle exigeante, le Comptoir Immobilier propose une gamme complète de services et se distingue par sa volonté d'offrir une qualité de conseil unique.

Reconnu entreprise formatrice, le Comptoir Immobilier s'engage en outre à offrir à ses collaborateurs un environnement de travail moderne et collaboratif en valorisant les compétences de chacun.

Nous recherchons aujourd'hui, pour notre agence de Lausanne, un

Administrateur PPE à 100%

Vos principales responsabilités:

- Gestion administrative, technique et financière d'un portefeuille d'une trentaine de copropriétés avec l'aide d'un assistant
- Contrôle des comptes, établissement des ordres du jour, des rapports de gestion, convocation et animation des assemblées générales
- Application des décisions prises lors des assemblées générales dans le respect de la législation en vigueur et du règlement de la copropriété en relation avec les copropriétaires et/ou les comités de gestion

Votre profil:

- CFC d'employé de commerce ou équivalent et formation complémentaire en immobilier
- Expérience confirmée dans un poste similaire en Suisse
- Excellentes capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable
- Maîtrise des outils informatiques usuels (QUORUM, un plus)
- Personnalité responsable, organisée, rigoureuse et proactive
- Aisance relationnelle, sens des priorités et du service client

Nous vous offrons

Un poste évolutif
Une activité diversifiée dans une entreprise en plein développement
Un cadre de travail dynamique touchant aux différents domaines de l'immobilier.

Entrée : à convenir

Loyauté, performance, dynamisme et élégance sont les qualités d'esprit qui animent l'ensemble de nos collaborateurs. Si vous partagez également ces valeurs, nous serons ravis de découvrir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail, diplôme) à

reshum@comptoir-immo.ch

** Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte. Discretion assurée.*