



Entreprise familiale à taille humaine, nous sommes établis en Suisse romande depuis 1825 avec désormais des agences à Genève, Nyon, Lausanne, Montreux, Monthey, Sion et Sierre, Grimentz.

Fort de notre expérience ainsi que de nos relations variées et fidèles avec une clientèle exigeante, le Comptoir Immobilier propose une gamme complète de services et se distingue par sa volonté d'offrir une qualité de conseil unique.

Reconnu entreprise formatrice, le Comptoir Immobilier s'engage en outre à offrir à ses collaborateurs un environnement de travail moderne et collaboratif en valorisant les compétences de chacun.

Pour notre agence de Lausanne et dans le cadre du renforcement du service Copropriétés, nous recherchons aujourd'hui un

## Assistant PPE

### Vos principales responsabilités:

- Gestion technique et administrative du secrétariat lié aux portefeuilles de copropriétés et aux services de conciergerie associés
- Convocation aux assemblées générales
- Prise et rédaction de procès-verbaux
- Traitement des devis et des factures, sous contrôle du gestionnaire PPE
- Traitement des sinistres
- Contact avec les copropriétaires, les fournisseurs et les concierges

### Votre profil:

- CFC d'employé de commerce, idéalement en régie, formation complémentaire en immobilier en Suisse
- Au moins 3 ans d'expérience réussie dans un poste similaire en Suisse
- Maîtrise des outils informatiques usuels, *Quorum un atout*
- Excellentes capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable
- Personnalité agréable, méthodique, dynamique et proactive
- Aisance relationnelle, sens des priorités et du service client
- Suisse ou au bénéfice d'un permis valable

### Nous vous offrons

Une activité diversifiée dans une entreprise en plein développement  
Un cadre de travail dynamique touchant aux différents domaines de l'immobilier.

### Entrée : à convenir

Loyauté, performance, dynamisme et élégance sont les qualités d'esprit qui animent l'ensemble de nos collaborateurs. Si vous partagez également ces valeurs, nous serons ravis de découvrir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail, diplôme) adressé à **reshum@comptoir-immo.ch**

*\* Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte. Discrétion assurée.*