



Le Groupe Comptoir Immobilier est un leader dans le domaine des services immobiliers dont les origines remontent à 1825. Animé d'une culture à caractère familial et humain, nous comptons aujourd'hui plus de 380 collaborateurs répartis entre le siège à Genève et les différentes agences implantées dans les cantons de Vaud et Valais.

Forts de notre expérience et de notre savoir-faire, nous proposons une gamme complète de services tels que la gérance, l'administration de PPE, la vente et estimation de tout type de biens, le pilotage de promotions et de projets architecturaux, les rénovations, ainsi que l'immobilier commercial et d'investissement.

Notre volonté d'offrir une qualité de conseil unique, notre engagement en faveur du développement durable ainsi que notre éthique fondée sur des relations de respect et de loyauté sont les valeurs principales de notre réussite. Reconnu entreprise formatrice, le Comptoir Immobilier s'engage également à offrir à ses collaborateurs un environnement de travail stimulant et collaboratif en valorisant les compétences de chacun.

Si vous vous identifiez à notre groupe et êtes passionné de l'immobilier, n'attendez plus : rejoignez-nous !

Pour notre agence de Sierre, nous recherchons aujourd'hui un

## Assistant des ventes

### Vos principales responsabilités :

- Accueil téléphonique et réception des clients ;
- Renseignements auprès des clients, premières orientations et réponses aux publicités ;
- Gestion des rendez-vous des courtiers (prise de rendez-vous) ;
- Prospection de nouveaux mandats de manière active selon les besoins des courtiers ;
- Préparation, enregistrement et traitement des dossiers de vente ;
- Traitement de la correspondance générale et préparation des mailings ;
- Participation aux séances ventes et prise des PV ;
- Saisie et mise à jour de la liste clients sur le logiciel de courtage ;
- Participation aux événements commerciaux ;
- Autres tâches administratives d'assistantat des courtiers.

### Votre profil :

- CFC d'employé de commerce, idéalement en régie ;
- Première expérience réussie dans un poste similaire en Suisse ;
- Bonnes connaissances du domaine de l'immobilier en Suisse ;
- Maîtrise des outils informatiques usuels ;
- Connaissance de logiciels CRM / courtage, Quorum un plus ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable ;
- Excellente présentation ;
- De langue maternelle française, la maîtrise de l'anglais et de l'allemand serait un plus ;
- Personnalité agréable, méthodique, dynamique et proactive ;
- Bonne résistance au stress ;
- Aisance relationnelle, téléphonique, sens des priorités et du service client.

### Nous vous offrons :

L'opportunité de rejoindre une grande société familiale en plein développement ;  
Un environnement dynamique touchant aux différents métiers de l'immobilier ;  
Un cadre de travail agréable et proche de toutes les commodités ;  
Une rémunération attractive correspondant à vos compétences et performances.

### Entrée : à convenir

Loyauté, performance, dynamisme et élégance sont les qualités d'esprit qui animent l'ensemble de nos collaborateurs. Si vous aussi partagez ces valeurs, nous serons ravis de découvrir votre dossier de candidature complet à [nousrejoindre@comptoir-immo.ch](mailto:nousrejoindre@comptoir-immo.ch).

*\* Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte. Discretion assurée.*